Algemene Voorwaarden Arntzen Advies

Versie: 3 november 2026

Opdrachtnemer: Arntzen Advies (Jelte Arntzen)

Website: www.jelte.nl

E-mail: Jelte@arntzen-advies.nl

Telefoon: 06-17134398

KvK-nummer: 01111941

Vestigingsadres: P. Walmastrjitte 18, 8625 HE Oppenhuizen

BTW-nummer: NL001452138B29

Artikel 1 – Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Arntzen Advies / Opdrachtnemer:** de eenmanszaak van Jelte Arntzen, handelend onder de naam Arntzen Advies, gevestigd te P. Walmastrjitte 18, 8625 HE Oppenhuizen, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 01111941.
2. **Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Opdrachtnemer een Overeenkomst aangaat of beoogt aan te gaan.
3. **Consument:** een Opdrachtgever die een natuurlijke persoon is en niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf.
4. **Zakelijke Opdrachtgever:** een Opdrachtgever die geen Consument is (waaronder bedrijven, overheden, gemeenten en andere organisaties).
5. **Partijen:** Opdrachtnemer en Opdrachtgever gezamenlijk.
6. **Overeenkomst:** de overeenkomst van opdracht of andere overeenkomst tussen Partijen tot het verrichten van Diensten, inclusief eventuele wijzigingen en aanvullingen.
7. **Diensten:** alle door Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden, waaronder (maar niet beperkt tot) advies, projectleiding, procesbegeleiding, organisatiewerk en aanverwante diensten.
8. **Offerte / Aanbieding:** een schriftelijk of digitaal voorstel van Opdrachtnemer tot het verrichten van Diensten.
9. **Intermediair / Platform:** een derde partij via wie Opdrachtnemer (al dan niet) wordt ingeschakeld of bemiddeld, zoals een inkoop- of bemiddelingsplatform of een andere intermediair.
10. **Schriftelijk:** communicatie per brief, e-mail of enig ander duurzaam medium waarmee berichten leesbaar kunnen worden opgeslagen.
11. **Algemene Voorwaarden / AV:** deze algemene voorwaarden.
12. **AI / AI-systemen:** kunstmatige-intelligentiesystemen, taalmodellen, AI-assistenten en vergelijkbare tools of diensten van Opdrachtnemer of van derden, die (mede) worden gebruikt bij de uitvoering van de Diensten.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle Offertes, Aanbiedingen, Overeenkomsten en Diensten van Opdrachtnemer, en op alle daaruit voortvloeiende rechtsverhoudingen, tenzij Partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen.
2. Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien schriftelijk overeengekomen.
3. De toepasselijkheid van inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij Opdrachtnemer die voorwaarden schriftelijk en uitdrukkelijk heeft aanvaard. Bij tegenstrijdigheid prevaleren – voor zover rechtsgeldig – deze Algemene Voorwaarden, behoudens het bepaalde in lid 5 en 6.
4. Indien één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen treden in overleg om de nietige of vernietigde bepaling te vervangen door een bepaling die de strekking daarvan zoveel mogelijk benadert.
5. **Contracten via Intermediair / Platform.** Indien Opdrachtnemer Diensten verricht via of in het kader van een Intermediair of Platform en de voorwaarden van die Intermediair of van de uiteindelijke opdrachtgever dwingend of contractueel van toepassing zijn, gelden die voorwaarden voor zover zij de rechtsverhouding met die Intermediair of eindopdrachtgever regelen. Deze Algemene Voorwaarden blijven van toepassing op de verhouding tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever voor zover zij niet in strijd zijn met die dwingende of contractueel toepasselijke platform-/intermediairsvoorwaarden. Bij conflict prevaleren de platform-/intermediairsvoorwaarden voor zover die betrekking hebben op de betreffende opdracht via dat kanaal.
6. **Directe opdrachten.** Indien Partijen rechtstreeks een Overeenkomst sluiten (buiten een Intermediair om), zijn uitsluitend deze Algemene Voorwaarden van toepassing, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
7. **Consumentenbescherming.** Ten aanzien van Consumenten gelden de dwingendrechtelijke bepalingen van het consumentenrecht. Bepalingen in deze Algemene Voorwaarden die in strijd zijn met dwingend consumentenrecht, zijn jegens Consumenten niet van toepassing of worden zo uitgelegd dat zij wel in overeenstemming zijn met dat recht. Clausules die op de zwarte of grijze lijst van artikel 6:236 en 6:237 BW staan, worden jegens Consumenten niet gebruikt of toegepast.
8. Opdrachtnemer is gerechtigd deze Algemene Voorwaarden te wijzigen. Zie artikel 18.

Artikel 3 – Offertes en aanbiedingen

1. Alle Offertes en Aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend en kunnen door Opdrachtnemer worden herroepen zolang zij niet zijn aanvaard, tenzij in de Offerte uitdrukkelijk anders is vermeld.
2. Offertes zijn gebaseerd op de informatie die Opdrachtgever heeft verstrekt. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van die informatie.
3. Kennelijke vergissingen of fouten in Offertes binden Opdrachtnemer niet.
4. Een Offerte geldt niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
5. Een Offerte vervalt 30 dagen na dagtekening, tenzij in de Offerte een andere termijn is vermeld.

Artikel 4 – Totstandkoming van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst komt tot stand wanneer:

   - a. Opdrachtgever de Offerte of het voorstel van Opdrachtnemer schriftelijk aanvaardt; of
   - b. Opdrachtnemer een opdrachtbevestiging stuurt en Opdrachtgever daarmee instemt of daarmee aanvangt; of
   - c. Opdrachtnemer, met instemming van Opdrachtgever, met de uitvoering van de Diensten begint.

2. Bij opdrachten via een Intermediair of Platform komt de Overeenkomst tot stand op de wijze die in de desbetreffende procedure of voorwaarden is voorzien, onverminderd artikel 2 lid 5.
3. Opdrachtnemer is niet gehouden een opdracht te aanvaarden en kan een opdracht zonder opgave van redenen weigeren, behoudens dwingendrechtelijke uitzonderingen.
4. Wijzigingen in de Overeenkomst zijn slechts bindend indien schriftelijk overeengekomen, behoudens spoedeisende situaties waarin Opdrachtnemer in redelijkheid moet handelen.

Artikel 5 – Uitvoering van de Overeenkomst

1. Opdrachtnemer verricht de Diensten naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. De verplichtingen van Opdrachtnemer hebben het karakter van een **inspanningsverbintenis**, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk een resultaatsverbintenis is overeengekomen.
2. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door wie de Diensten worden uitgevoerd, met inachtneming van de Overeenkomst.
3. Opdrachtnemer mag derden inschakelen bij de uitvoering, mits dat in redelijkheid past bij de aard van de opdracht. Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor de uitvoering jegens Opdrachtgever, behoudens voor zover de wet of de Overeenkomst anders bepaalt.
4. Termijnen voor oplevering of afronding zijn indicatief, tenzij uitdrukkelijk een fatale termijn is overeengekomen. Overschrijding van een indicatieve termijn levert geen verzuim op zonder voorafgaande schriftelijke ingebrekestelling waarin Opdrachtnemer een redelijke termijn tot nakoming is gesteld.
5. Opdrachtnemer is niet verplicht werkzaamheden te verrichten die buiten de Overeenkomst vallen, tenzij Partijen meerwerk overeenkomen (artikel 9).

Artikel 5a – Inzet van AI

1. Opdrachtnemer mag bij de uitvoering van de Diensten AI-systemen en vergelijkbare tools inzetten, onder meer voor het opstellen, analyseren, structureren, samenvatten of ondersteunen van onderzoek, conceptteksten, planningen en andere werkzaamheden die tot de Diensten behoren.
2. Die inzet kan meebrengen dat gegevens van Opdrachtgever, opdrachtmateriaal en daarmee samenhangende persoonsgegevens worden verwerkt, opgeslagen of anderszins verwerkt bij of via derde AI-providers (binnen de EU/EER en/of daarbuiten), voor zover dat redelijkerwijs nodig is voor de uitvoering van de Diensten. Opdrachtnemer houdt daarbij rekening met geheimhouding (artikel 11) en met de AVG (artikel 12 en de privacyverklaring). Doorgifte van

persoonsgegevens buiten de EER vindt uitsluitend plaats met inachtneming van de daarvoor in de AVG gestelde waarborgen.

3. Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor de Diensten jegens Opdrachtgever. Output van AI wordt door Opdrachtnemer als professionele ondersteuning gebruikt en waar passend gecontroleerd; Opdrachtnemer garandeert niet dat AI-output foutloos, volledig of actueel is.
4. Opdrachtnemer zet AI in als bedoeld in dit artikel, tenzij Opdrachtgever vóór of tijdens de opdracht schriftelijk aangeeft dat geen AI mag worden ingezet, of alleen onder nader overeengekomen beperkingen. Opdrachtnemer respecteert dat verzoek vanaf ontvangst; eventuele gevolgen voor planning en kosten bespreken Partijen vooraf. Indien Opdrachtgever over bijzonder gevoelige gegevens beschikt (bijvoorbeeld bijzondere persoonsgegevens, streng geheim gehouden bedrijfsinformatie of gegevens die contractueel of wettelijk niet bij derden mogen worden verwerkt), meldt Opdrachtgever dat schriftelijk vóór of zo spoedig mogelijk tijdens de opdracht, zodat Partijen passende beperkingen of werkwijzen kunnen afspreken.
5. Nadere informatie over de verwerking van persoonsgegevens, waaronder verwerking via AI-diensten, staat in de privacyverklaring op www.jelte.nl. Bij tegenstrijdigheid over privacydetails prevaleert de privacyverklaring voor zover die de verwerking beschrijft; de contractuele afspraken in deze Algemene Voorwaarden blijven overigens van kracht.
6. De geheimhoudingsplicht van artikel 11 blijft van toepassing. Opdrachtnemer maakt uitsluitend gebruik van AI-diensten waarbij gegevens van Opdrachtgever niet worden gebruikt voor het trainen of verbeteren van AI-modellen van de aanbieder.

Artikel 6 – Medewerking van Opdrachtgever

1. Opdrachtgever verleent tijdig alle medewerking, informatie, besluiten en toegang die redelijkerwijs nodig zijn voor een goede uitvoering van de Diensten.
2. Opdrachtgever zorgt ervoor dat door hem verstrekte gegevens juist, volledig en tijdig zijn.
3. Indien de voor de uitvoering noodzakelijke informatie niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de afspraken aan Opdrachtnemer wordt verstrekt, of indien Opdrachtgever anderszins tekortschiet in medewerking, mag Opdrachtnemer de uitvoering opschorten en de daaruit voortvloeiende kosten volgens de gebruikelijke tarieven in rekening brengen, onverminderd het recht op schadevergoeding.
4. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de beslissingen die hij op basis van de Diensten neemt. Adviezen van Opdrachtnemer ontslaan Opdrachtgever niet van zijn eigen verantwoordelijkheid.

Artikel 7 – Prijzen en tarieven

1. Alle prijzen en tarieven zijn in euro’s en, tenzij anders vermeld:

   - a. jegens **Zakelijke Opdrachtgevers** exclusief BTW en exclusief eventuele andere heffingen;
   - b. jegens **Consumenten** inclusief BTW, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

2. Opdrachtnemer hanteert de in de Offerte of Overeenkomst vermelde tarieven (uur-, dag- of projecttarief, of een andere overeengekomen prijsstructuur).
3. Reis-, verblijfs- en overige onkosten worden alleen in rekening gebracht indien dat is overeengekomen of indien dat gebruikelijk is en vooraf is kenbaar gemaakt, tenzij de aard van de opdracht die kosten evident meebrengt.

4. Opdrachtnemer mag tarieven periodiek indexeren of wijzigen. Voor lopende Overeenkomsten geldt:

- a. jegens **Zakelijke Opdrachtgevers:** wijziging met redelijke aankondiging, tenzij schriftelijk anders overeengekomen;
- b. jegens **Consumenten:** wijziging alleen indien dat in de Overeenkomst is voorzien en met inachtneming van dwingend recht. Bij een prijsverhoging binnen drie maanden na het sluiten van de Overeenkomst, en bij iedere andere wezenlijke wijziging, heeft de Consument het recht de Overeenkomst te ontbinden indien hij de wijziging niet accepteert.

Artikel 8 – Facturatie en betaling

1. Opdrachtnemer factureert volgens de in de Overeenkomst of Offerte opgenomen afspraken (bijvoorbeeld periodiek, na mijlpalen, of na afronding). Bij gebreke van nadere afspraak factureert Opdrachtnemer maandelijks achteraf of na afronding van (delen van) de werkzaamheden.
2. Betaling dient te geschieden binnen **14 dagen** na factuurdatum, zonder korting, verrekening of opschorting, tenzij dwingend recht (met name jegens Consumenten) anders bepaalt of Partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.
3. Bezwaren tegen de factuur schorten de betalingsverplichting van Zakelijke Opdrachtgevers niet op. Consumenten behouden hun wettelijke rechten tot opschorting en verrekening voor zover die dwingend gelden.
4. Bij niet-tijdige betaling is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtnemer mag dan:

- a. jegens **Zakelijke Opdrachtgevers:** de wettelijke handelsrente en buitengerechtelijke incassokosten in rekening brengen conform de Wet Incassokosten (of de toepasselijke staffel), en de werkzaamheden opschorten;
- b. jegens **Consumenten:** de wettelijke rente en, na aanmaning met inachtneming van de wettelijke voorschriften, redelijke buitengerechtelijke kosten in rekening brengen.

5. Opdrachtnemer mag bij langdurige of omvangrijke opdrachten een voorschot of periodieke betalingen verlangen. Bij Consumenten gebeurt dit alleen op redelijke en transparante wijze en met inachtneming van dwingend recht.

Artikel 9 – Wijziging van de opdracht en meerwerk

1. Indien tijdens de uitvoering blijkt dat wijziging of uitbreiding van de Diensten nodig of wenselijk is, treden Partijen in overleg.
2. Meerwerk wordt – behoudens spoedeisende situaties – vooraf besproken en zo mogelijk schriftelijk bevestigd, met indicatie van (extra) kosten en planning.
3. Opdrachtnemer mag meerwerk uitvoeren en in rekening brengen indien:

- a. Opdrachtgever daarmee heeft ingestemd; of
- b. de noodzaak redelijkerwijs voortvloeit uit omstandigheden die voor rekening van Opdrachtgever komen of uit gebrekkige medewerking/informatie; of
- c. uitstel tot onevenredige schade of vertraging zou leiden en Opdrachtgever niet tijdig bereikbaar is — in welk geval Opdrachtnemer Opdrachtgever zo spoedig mogelijk informeert.

4. Minderwerk leidt tot evenredige vermindering van de prijs, tenzij de aard van de opdracht of de Overeenkomst anders bepaalt.

Artikel 10 – Intellectuele eigendom

1. Alle intellectuele eigendomsrechten op door Opdrachtnemer ontwikkelde of ter beschikking gestelde materialen, methodieken, templates, rapportages, presentaties, software, teksten en andere werken (hierna: **Werken**) berusten bij Opdrachtnemer of diens licentiegevers, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Opdrachtgever verkrijgt een niet-exclusief, niet-overdraagbaar gebruiksrecht op de in het kader van de Overeenkomst aan hem geleverde Werken, voor het doel waarvoor de Werken zijn vervaardigd en – bij Consumenten – voor privé-/eigen gebruik. Het gebruiksrecht omvat in elk geval het openbaar maken, publiceren, ter inzage leggen, wijzigen en aan derden verstrekken van de Werken, voor zover dat nodig is voor het doel van de opdracht, waaronder besluitvorming, bekendmaking en rechtsbescherming. Het gebruiksrecht omvat niet de door Opdrachtnemer gebruikte methodieken en templates als zodanig.
3. Het is Opdrachtgever niet toegestaan Werken te verveelvoudigen, openbaar te maken, te wijzigen of aan derden te verstrekken buiten het overeengekomen gebruik, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer, behoudens dwingend recht.
4. Opdrachtnemer mag de algemene kennis, ervaring en methodieken die tijdens de opdracht zijn opgedaan, vrij blijven gebruiken, mits geen vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever wordt geschonden.
5. Indien in het kader van een Intermediair of overheidsopdracht specifieke IP-afspraken gelden, prevaleren die voor zover zij op die opdracht van toepassing zijn (artikel 2 lid 5).

Artikel 11 – Geheimhouding

1. Partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van elkaar ontvangen, tenzij:

   - a. openbaarmaking wettelijk verplicht is;
   - b. de informatie reeds openbaar is zonder schending van geheimhouding;
   - c. openbaarmaking nodig is voor de uitvoering van de Overeenkomst of voor het inschakelen van derden onder geheimhouding;
   - d. de andere partij schriftelijk toestemming heeft gegeven.

2. De geheimhoudingsplicht blijft na beëindiging van de Overeenkomst van kracht gedurende ten minste drie jaar, en in ieder geval zolang de informatie haar vertrouwelijke karakter behoudt.
3. Opdrachtnemer mag in algemene, niet-herleidbare termen vermelden dat hij voor Opdrachtgever heeft gewerkt, tenzij Opdrachtgever daar schriftelijk bezwaar tegen maakt of de aard van de opdracht (bijvoorbeeld gevoelige overheidsopdrachten) dat onwenselijk maakt.
4. Lid 1 onder c omvat mede het inschakelen van AI-providers en andere (sub)verwerkers als bedoeld in artikel 5a, voor zover dat past bij de uitvoering van de Diensten en de privacyverklaring.

Artikel 12 – Privacy en AVG

1. Voor zover Opdrachtnemer persoonsgegevens verwerkt, gebeurt dit in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en overige toepasselijke privacywetgeving.
2. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens in beginsel als **verwerkingsverantwoordelijke** voor eigen bedrijfsvoering (administratie, contact, facturatie) en, voor zover nodig, voor de uitvoering van de Overeenkomst. Indien Opdrachtnemer in opdracht van Opdrachtgever persoonsgegevens verwerkt als **verwerker**, sluiten Partijen een verwerkersovereenkomst indien de AVG dat vereist.
3. Bij de uitvoering van de Diensten kan Opdrachtnemer – mede op grond van artikel 5a – persoonsgegevens en opdrachtgegevens (laten) verwerken via AI-systemen en andere diensten van derden, inclusief opslag bij die derden. Details over doeleinden, ontvangers, eventuele doorgifte buiten de EER, bewaartermijnen en rechten van betrokkenen staan in de **privacyverklaring** op www.jelte.nl (of een door Opdrachtnemer kenbaar gemaakte locatie). Die privacyverklaring is leidend voor de nadere uitwerking van de verwerking.
4. Opdrachtgever garandeert dat hij persoonsgegevens die hij aan Opdrachtnemer verstrekt, rechtmatig mag verstrekken en dat Opdrachtnemer die mag verwerken voor de uitvoering van de Overeenkomst, inclusief de in artikel 5a bedoelde AI-verwerking, tenzij Partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.
5. Opdrachtgever informeert betrokkenen binnen zijn organisatie of kring, voor zover dat zijn verantwoordelijkheid is, over de verstrekking aan Opdrachtnemer en de mogelijke verwerking via AI-diensten, indien de AVG of de overeenkomst dat verlangt.

Artikel 13 – Aansprakelijkheid

A. Algemeen

1. Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst, en alleen voor zover die tekortkoming hem kan worden toegerekend.
2. Onder **directe schade** wordt uitsluitend verstaan: redelijke kosten om de prestatie aan de Overeenkomst te laten beantwoorden, redelijke kosten ter vaststelling van schade en aansprakelijkheid, en redelijke kosten ter voorkoming of beperking van schade, voor zover Opdrachtgever aantoont dat die kosten hebben geleid tot beperking van directe schade.
3. Opdrachtnemer is **niet** aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill, schade door bedrijfsstagnatie, of schade wegens aanspraken van derden — **voor zover** uitsluiting daarvan wettelijk is toegestaan. Jegens Consumenten geldt deze uitsluiting alleen voor zover dat niet in strijd is met dwingend recht of met de zwarte/grijze lijst (art. 6:236/6:237 BW).

B. Zakelijke Opdrachtgevers

4. Jegens Zakelijke Opdrachtgevers is de totale aansprakelijkheid van Opdrachtnemer per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen beperkt tot het honorarium (exclusief btw) dat Opdrachtnemer voor de betreffende Overeenkomst in rekening heeft gebracht – bij Overeenkomsten met een looptijd van meer dan twaalf (12) maanden: het honorarium over de twaalf maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis – met een maximum

gelijk aan het bedrag dat in voorkomend geval door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico.

5. Indien geen of geen toereikende verzekeringsdekking bestaat, blijft de beperking tot het in lid 4 genoemde honorariummaximum van toepassing.
6. Aansprakelijkheid ontstaat eerst nadat Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke heeft gesteld en een redelijke termijn tot herstel heeft gegund, tenzij herstel blijvend onmogelijk is.

C. Consumenten

7. Jegens Consumenten gelden de wettelijke regels omtrent aansprakelijkheid. Beperkingen of uitsluitingen in deze Algemene Voorwaarden laten de dwingende rechten van de Consument onverlet en strekken niet tot uitsluiting of beperking van aansprakelijkheid voor schade die het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer, noch tot uitsluiting van aansprakelijkheid voor dood of lichamelijk letsel voor zover de wet dat verbiedt.
8. Eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen jegens Consumenten worden zo uitgelegd dat zij binnen de grenzen van de wet blijven. Onredelijk bezwarende bedingen jegens Consumenten worden niet toegepast.

D. Gemeenschappelijke bepalingen

9. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van onjuiste of onvolledige informatie van Opdrachtgever, of van beslissingen die Opdrachtgever zelf neemt.
10. Jegens Zakelijke Opdrachtgevers vervalt iedere vordering tot schadevergoeding indien zij niet binnen redelijke termijn schriftelijk bij Opdrachtnemer is gemeld nadat Opdrachtgever de schade heeft ontdekt of redelijkerwijs had moeten ontdekken, en in ieder geval twaalf (12) maanden na de gebeurtenis waaruit de schade voortvloeit, tenzij dwingend recht een langere termijn voorschrijft. Jegens Consumenten gelden de wettelijke klacht- en verjaringstermijnen.
11. De in dit artikel opgenomen beperkingen gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.
12. Het bepaalde in dit artikel geldt mede voor schade die verband houdt met de inzet van AI of met fouten in AI-output, onverminderd artikel 5a lid 3.

Artikel 14 – Overmacht

1. Opdrachtnemer is niet gehouden tot nakoming van enige verplichting indien hij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht.
2. Onder overmacht wordt onder meer verstaan: ziekte of langdurige arbeidsongeschiktheid van Opdrachtnemer (voor zover redelijk), natuurrampen, brand, stroomstoringen, storingen in telecommunicatie of internet, cyberaanvallen, overheidsmaatregelen, pandemieën, oorlog, terrorisme, stakingen, en tekortkomingen van toeleveranciers of derden waarvan Opdrachtnemer afhankelijk is (met uitzondering van door Opdrachtnemer ingeschakelde hulppersonen), voor zover die omstandigheden buiten de redelijke invloedssfeer van Opdrachtnemer liggen.
3. Indien de overmachtsituatie langer duurt dan zestig (60) dagen, mogen beide Partijen de Overeenkomst schriftelijk ontbinden zonder schadeplichtigheid, onverminderd de verplichting tot betaling van reeds verrichte Diensten.

4. Voor zover Opdrachtnemer ten tijde van het intreden van overmacht reeds gedeeltelijk is nagekomen, mag hij dat deel factureren.

Artikel 15 – Opzegging en ontbinding

1. Partijen kunnen een Overeenkomst voor bepaalde tijd tussentijds opzeggen indien dat schriftelijk is overeengekomen, of met wederzijds goedvinden. Een Consument kan de Overeenkomst te allen tijde opzeggen, onverminderd lid 6.
2. Een Overeenkomst voor onbepaalde tijd kan door beide Partijen schriftelijk worden opgezegd met een redelijke opzegtermijn. Tenzij anders overeengekomen geldt:

   - a. jegens **Zakelijke Opdrachtgevers:** een opzegtermijn van één (1) maand;
   - b. jegens **Consumenten:** voor opzegging door Opdrachtnemer een opzegtermijn van één (1) maand; de Consument kan te allen tijde opzeggen, zonder opzegtermijn (lid 1).

3. Iedere Partij mag de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk ontbinden indien de andere Partij toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van wezenlijke verplichtingen en, na schriftelijke ingebrekestelling met een redelijke termijn, in verzuim blijft, tenzij nakoming blijvend onmogelijk is.
4. Opdrachtnemer mag de Overeenkomst met onmiddellijke ingang ontbinden of opschorten indien Opdrachtgever surseance van betaling aanvraagt, failliet wordt verklaard, de onderneming staakt, of (bij een natuurlijke persoon) onder curatele wordt gesteld of schuldsanering van toepassing wordt, voor zover de wet dat toestaat.
5. Bij beëindiging blijven verplichtingen die naar hun aard voortduren (zoals betaling, geheimhouding, intellectuele eigendom en aansprakelijkheidsbeperkingen) van kracht.
6. Bij tussentijdse beëindiging is Opdrachtgever de tot dan toe verrichte Diensten en overeengekomen onkosten verschuldigd. Reeds betaalde bedragen voor nog niet verrichte Diensten worden – voor zover redelijk en wettelijk verplicht – terugbetaald, met name jegens Consumenten.

Artikel 16 – Herroepingsrecht (uitsluitend Consumenten bij overeenkomsten op afstand of buiten de verkoopruimte)

1. Dit artikel geldt **uitsluitend** voor Consumenten die een Overeenkomst op afstand of buiten de verkoopruimte met Opdrachtnemer sluiten, voor zover het herroepingsrecht op grond van Boek 6 BW (afdeling overeenkomsten tussen handelaren en consumenten) van toepassing is.
2. **Wanneer het herroepingsrecht geldt.** De Consument heeft in beginsel een termijn van veertien (14) dagen om de Overeenkomst zonder opgave van redenen te herroepen, te rekenen vanaf de dag van het sluiten van de Overeenkomst, tenzij een wettelijke uitzondering van toepassing is.
3. **Wanneer het herroepingsrecht níet of beperkt geldt.** Het herroepingsrecht geldt onder meer **niet** (of vervalt) indien en voor zover:

   - a. de Diensten volledig zijn verricht met uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van de Consument, en de Consument heeft verklaard afstand te doen van zijn herroepingsrecht zodra Opdrachtnemer de Overeenkomst volledig heeft uitgevoerd (art. 6:230p BW e.v. / toepasselijke uitzonderingen);

- b. andere wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn.

4. **Start tijdens bedenktijd.** De uitvoering van de Diensten vangt alleen tijdens de herroepingstermijn aan indien de Consument daar uitdrukkelijk om verzoekt; bij een overeenkomst buiten de verkoopruimte doet de Consument dat verzoek op een duurzame gegevensdrager. Herroept de Consument na een dergelijk verzoek, dan is hij een bedrag verschuldigd dat evenredig is aan het deel van de Diensten dat op het moment van herroeping is verricht, mits Opdrachtnemer hem vooraf over het herroepingsrecht en deze kosten heeft geïnformeerd.
5. **Uitoefening.** De Consument kan herroepen door een ondubbelzinnige verklaring (bijvoorbeeld per e-mail aan Jelte@arntzen-advies.nl) of met gebruikmaking van het modelformulier voor herroeping in de bijlage bij deze Algemene Voorwaarden. Opdrachtnemer bevestigt de ontvangst zo spoedig mogelijk.
6. **Terugbetaling.** Bij geldige herroeping betaalt Opdrachtnemer ontvangen betalingen zo spoedig mogelijk, uiterlijk binnen veertien (14) dagen na ontvangst van de herroepingsmededeling, terug, onder aftrek van het eventueel verschuldigde evenredige bedrag voor reeds geleverde Diensten.
7. **Zakelijke Opdrachtgevers** hebben geen herroepingsrecht op grond van dit artikel.

Artikel 17 – Klachten

1. Klachten over de uitvoering van de Diensten of over facturen dienen zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen redelijke termijn na ontdekking, schriftelijk en gemotiveerd bij Opdrachtnemer te worden gemeld via Jelte@arntzen-advies.nl.
2. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting van Zakelijke Opdrachtgevers niet op, behoudens dwingend recht. Consumenten behouden hun wettelijke rechten.
3. Opdrachtnemer reageert binnen veertien (14) dagen na ontvangst van de klacht inhoudelijk, of laat weten binnen welke (redelijke) termijn een inhoudelijke reactie volgt.
4. Geschillen die niet in onderling overleg worden opgelost, kunnen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter overeenkomstig artikel 19.

Artikel 18 – Wijziging van de Algemene Voorwaarden

1. Opdrachtnemer mag deze Algemene Voorwaarden wijzigen.
2. De gewijzigde voorwaarden worden gepubliceerd op www.jelte.nl en vermelden de versiedatum.
3. Op lopende Overeenkomsten zijn gewijzigde voorwaarden van toepassing nadat Opdrachtgever daarover is geïnformeerd en:

- a. jegens **Zakelijke Opdrachtgevers:** na een redelijke termijn, tenzij Opdrachtgever binnen die termijn schriftelijk bezwaar maakt; bij bezwaar mogen Partijen de Overeenkomst beëindigen met inachtneming van artikel 15;
- b. jegens **Consumenten:** alleen voor zover dat is toegestaan en met inachtneming van dwingend recht; bij een wezenlijke wijziging die nadelig is voor de Consument, heeft de Consument het recht de Overeenkomst te ontbinden indien hij de wijziging niet accepteert, voor zover de wet dat toestaat.

4. Opdrachtnemer archiveert eerdere versies en houdt de versiedatum bij.

Artikel 19 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op alle rechtsverhoudingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is **Nederlands recht** van toepassing.
2. Geschillen worden bij voorkeur in onderling overleg opgelost.
3. Indien dat niet lukt, is – voor zover dwingend recht niet anders bepaalt – de **Rechtbank Noord-Nederland** bevoegd.
4. Jegens **Consumenten** geldt: de Consument mag het geschil ook voorleggen aan de rechter van zijn woonplaats, voor zover dwingend recht hem dat recht geeft. Het forumbeding in lid 3 beperkt die wettelijke bescherming niet.

Artikel 20 – Slotbepalingen

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Bij vertaling prevaleert de Nederlandse tekst.
2. Wijzigingen of aanvullingen op de Overeenkomst zijn slechts geldig indien schriftelijk overeengekomen, behoudens dwingend recht.
3. Opdrachtgever mag rechten of verplichtingen uit de Overeenkomst niet overdragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer, behoudens dwingend recht. Opdrachtnemer mag zijn rechten en verplichtingen overdragen aan een rechtsopvolger of in het kader van een bedrijfsoverdracht, met kennisgeving aan Opdrachtgever.
4. Het niet uitoefenen van een recht door Opdrachtnemer houdt geen afstand van recht in.
5. Van toepassing is de versie van deze Algemene Voorwaarden die gold op het moment van het sluiten van de Overeenkomst, onverminderd artikel 18.

Bijlage – Modelformulier voor herroeping

(Dit formulier alleen invullen en terugzenden wanneer u de overeenkomst wilt herroepen.)

— Aan: Arntzen Advies, P. Walmastrjitte 18, 8625 HE Oppenhuizen, Jelte@arntzen-advies.nl

— Ik/Wij (*) deel/delen (*) u hierbij mede dat ik/wij (*) onze overeenkomst betreffende de levering van de volgende dienst herroep/herroepen (*):

— Overeenkomst gesloten op:

— Naam/Namen consument(en):

— Adres consument(en):

— Handtekening van consument(en) (alleen wanneer dit formulier op papier wordt ingediend):

— Datum:

(*) Doorhalen wat niet van toepassing is.

Arntzen Advies

www.jelte.nl | Jelte@arntzen-advies.nl | 06-17134398 KvK: 01111941 | Adres: P. Walmastrjitte 18, 8625 HE Oppenhuizen | BTW: NL001452138B29

Einde Algemene Voorwaarden — versie 3 november 2026